

# **CONTOH**

## **RENCANA KERJA JANGKA MENENGAH (RKJM)**

### **SMA NEGERI PASIGALA**



**PERIODE  
TAHUN 2020 - 2024**

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI SULAWESI TENGAH  
CABANG DINAS PENDIDIKAN MENENGAH WIL....

**SMA NEGERI PASIGALA**

Alamat : JL. ....

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**RENCANA KERJA JANGKA MENENGAH**  
**(RKJM)**

**SMA NEGRI  
PASIGALA**

**PERIODE TAHUN 2020-2024**

PALU, Januari 2020  
KOMITE SEKOLAH, KEPALA SEKOLAH

Drs. YOJO KODI, MM

Drs. MANGGE RANTE, M.Si  
NIP. 19621012 198803 1 014

**MENGESAHKAN :**  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
PROPINSSI SUAWESI TEGAH  
KEPALA CABANG DINAS WILAYAH.....

.....  
Pembina .....  
NIP.....

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan Rahmat, Hidayah dan karunia-Nya sehingga Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) ini telah dapat disusun sesuai dengan waktu yang telah direncanakan walaupun belum mencapai kesempurnaan.

Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) pada tahun pelajaran 2019- 2023 ini adalah rencana kerja jangka menengah yang merupakan rencana strategis peningkatan mutu pendidikan sekolah sebagai penjabaran Visi,Misi dan tujuan Sekolah, hal ini dilakukan sebagai salah satu upaya sistematis dan terarah untuk memastikan pencapaian mutu pendidikan di sekolah maupun pencapaian standar nasional pendidikan nasional yang telah ditetapkan.

SMA Negeri Pasigala merupakan salah satu sekolah negeri yang telah meraih berbagai prestasi di berbagai bidang pengelolaan sekolah, namun prestasi tersebut belum sepenuhnya mencapai standar nasional pendidikan sebagaimana yang ditetapkan oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP), maka salah satu prasyarat untuk mencapai standar tersebut adalah dengan pendekatan manajemen sekolah yang tertib dan efektif dengan diwujudkan melalui perencanaan program yang terarah dan berkesinambungan seperti yang telah tertuang dalam Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) ini.

Program ini dirumuskan dengan segala keterbatasan, oleh karena itu melalui kesempatan ini, Kepala Sekolah selaku penanggung jawab umum di sekolah, sangat mengharapkan bantuan, bimbingan dan koordinasi dari semua unsur terkait, baik pemerintah pada unsur jajaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Sulawesi Tengah, maupun pada jajaran Ditjen Pebinaan SMA Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan di tingkat pusat, agar implementasi program ini dapat berjalan dengan baik serta mencapai hasil yang optimal; Dan akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dan mengarahkan kami dalam penyusunan program ini kami ucapkan terima kasih. Semoga Allah SWT Tuhan yang Maha Kuasa senantiasa memberikan petunjuk dan ridho-Nya kepada kita semua. Amin

Palu, Januari 2020  
Kepala Sekolah

**Drs. MANGGE RANTE, M.Si**  
NIP. 196210121988031014

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar belakang**

Pemerintah telah menetapkan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP); SNP dijadikan dasar dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pendidikan dalam rangka mewujudkan pendidikan nasional yang bermutu; Ruang lingkup Standar Nasional Pendidikan meliputi standar isi, proses, kompetensi lulusan, pendidik dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan, dan penilaian; Standar-standar tersebut merupakan acuan dan kriteria dalam menetapkan keberhasilan penyelenggaraan pendidikan.

Adapun proses pemenuhan standar tersebut diperlukan sejumlah indikator pencapaian untuk mempermudah dalam melaksanakan kegiatan pendidikan. Serta kegiatan operasional pendidikan berada di tingkat satuan pendidikan (sekolah) adalah dalam bentuk upaya menghasilkan lulusan yang bermutu.

Untuk mewujudkan pencapaian SNP di satuan pendidikan tersebut, maka peran kepala sekolah sangat menentukan keberhasilannya; Maka dari itu salah satu tugas utama kepala sekolah yang diatur dalam Panduan Kerja Kepala Sekolah adalah melaksanakan tugas pengembangan sekolah; Adapun tugas pokok kepala sekolah dalam usaha mengembangkan sekolah, yaitu bagaimana upaya kepala sekolah dalam (1). menyusun dan atau menyempurnakan visi, misi dan tujuan sekolah; (2). menyusun struktur organisasi sekolah; (3). menyusun rencana kerja jangka menengah (RKJM) dan rencana kerja tahunan (RKT); (4). menyusun peraturan sekolah; dan (5). mengembangkan sistem informasi manajemen.

Sebagai langkah oprasional pengembangan sekolah di SMA Negeri Pasigala, Kepala sekolah bersama Tim Pengembangan Sekolah telah merumuskan Rencana Kerja Jangka Menegah (RKJM) untuk meningkatkan mutu pendidikan untuk kurung waktu 4 tahun mulai dari tahun 2019 sampai dengan tahun 2023 sebagai pedoman bagi seluruh warga sekolah untuk mewujudkan visi,misi dan tujuan sekolah yang telah ditetapkan.

### **B. Landasan hukum**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13

Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Kepala Sekolah/Madrasah.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Satuan Pendidikan.
8. Permendikbud No.6 tahun 2018 tentang Penugasan Guru sebagai Kepala Sekolah.

C. Tujuan

Tujuan dirumuskannya RKJM adalah sebagai berikut.

1. Untuk memudahkan kepala sekolah dalam melaksanakan pengelolaan sekolah terutama pada tahap implementasi, tahap monitoring dan evaluasi program.
2. Sebagai dokumen rencana strategis sekolah jangka panjang untuk dijadikan landasan berpijak dalam merumuskan Renacana Kerja Tahunan dan Rencana kegiatan dan Anggaran Sekolah pada tahun pelajaran berjalan.

D. Manfaat

Manfaat Dokumen RKJM sebagai berikut.

1. Sebagai Panduan Kerja kepala sekolah dalam melaksanakan tugas pokok pengelolaan sekolah.
2. Sebagai Panduan Kerja memudahkan tim pengembang sekolah dalam melaksanakan tugas sesuai dengan bidang program yg telah ditetapkan.
3. Sebagai upaya meminimalisir tingkat kegagalan pengelolaan dalam pencapaian visi, misi dan tujuan sekolah serta sasaran program yang telah direncanakan

E. Ruang lingkup

Ruang lingkup RKJM ini meliputi bagian pendahuluan, profil sekoah,proses penyusunan RKJM, dan Rencana Kerja Jangka Menengah 4 tahunan mulai tahun 2019 sampai dengan tahun 2023.

## **BAB II**

### **PROFI SEKOLAH**

#### **I. IDENTITAS SEKOLAH**

1. Nama Sekolah : **SMA NEGERI PASIGALA**
2. Nomor Statistik Sekolah :
3. Alamat Sekolah : Jl. ...., Palu
4. Propinsi : Sulawesi Tengah
5. Kabupaten / Kota : Sigi
6. Kecamatan : Petobo
7. Kode Pos : 94114
8. Telp. / Fax : (0451) .....
9. E-mail / Website Sekolah : sman.....palu.id
10. Status Sekolah : Negeri
11. Kegiatan Belajar : Pagi Hari
12. Akreditasi : A
13. SK Pelembagaan Sekolah :
14. Tanggal dan tahun : 1983

#### **II. IDENTITAS KEPALA SEKOLAH**

1. Nama Lengkap : **Drs. Mangge Rante, M.Si**
2. NIP : 19621012 198803 1 014
3. Pangkat / Golongan : Pembina Tk I, IV/b
4. Pendidikan Terakhir : Magister (S2)
5. Jurusan : Magister Administrasi Publik
6. Tempat : Universitas Tadulako Palu
7. Alamat Rumah : Jl. .....
8. Nomor Telp. / HP : (0451) .....
9. E-mail : sssss@yahoo.co.id

### **III. VISI, MISI DAN TUJUAN SEKOLAH.**

- A. VISI** : Mewujudkan Tamatan yang Cerdas berakhhlak yang dilandasi IMTAQ, Cinta Lingkungan dan Berjiwa Wirausaha

Indikator visi :

1. Terwujudnya kurikulum yang berwawasan IPTEK, IMTAQ, budaya relegius dan lingkungan serta jiwa wirausaha yang berorientasi kompetensi abad 21
2. Terwujudnya pembelajaran yang kreatif, inovatif dan inspiratif serta dengan pendekatan berbasis HOTS untuk meraih kompetensi abad 21
3. Terciptanya sumber daya GTK berkualitas yang berkarakter, dengan kemampuan literasi dan kompetensi abad 21
4. Terwujudnya lulusan yang berdayasaing tinggi dengan kompetensi abad 21
5. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai
6. Terwujudnya sistem pengelolaan sekolah dengan pendekatan MBS secara konsisten
7. Terwujudnya sekolah yang berbudaya relegius dan budaya lingkungan
8. Terbentuknya jiwa wirausaha bagi siswa di sekolah
9. Peran aktif orang tua, masyarakat, dan komite dalam mewujudkan program sekolah

**B. MISI**

1. Mewujudkan kurikulum yang berwawasan IPTEK, IMTAQ, budaya relegius dan lingkungan serta jiwa wirausaha yang berorientasi kompetensi abad 21
2. Mewujudkan pembelajaran yang kreatif, inovatif dan inspiratif serta dengan pendekatan berbasis HOTS untuk meraih kompetensi abad 21
3. Mewujudkan sumber daya GTK berkualitas yang berkarakter, dengan kemampuan literasi dan kompetensi abad 21
4. Mewujudkan lulusan yang berdaya saing tinggi dengan kompetensi abad 21
5. Menyediakan sarana dan prasarana yang memadai
6. Mewujudkan sistem pengelolaan sekolah dengan pendekatan MBS secara konsisten
7. Mewujudkan sekolah yang berbudaya relegius dan budaya lingkungan
8. Membentuk jiwawirausaha bagisiswa di sekolah
9. Meningkatkan peran aktif orang tua, masyarakat, dan komite sekolah dalam mewujudkan program sekolah

**C. TUJUAN**

Berdasarkan Visi dan Misi tersebut di atas, maka Tujuan Sekolah di SMA Negeri Pasigala sampai pada selama 4 tahun mulai dari 2020-2024 adalah sebagai berikut :

1. Menghasilkan kurikulum yang berwawasan IPTEK, IMTAQ, budaya relegius dan lingkungan serta jiwa wirausaha yang berorientasi kompetensi abad 21
2. Terlaksananya pembelajaran yang kreatif, inovatif dan inspiratif serta dengan pendekatan berbasis HOTS untuk meraih kompetensi abad 21
3. Terbentuknya sumber daya GTK berkualitas yang berkarakter, dengan kemampuan literasi dan kompetensi abad 21
4. Menghasilkan lulusan yang berdayasaing tinggi dengan kompetensi abad 21
5. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai
6. Terciptanya sistem pengelolaan sekolah dengan pendekatan MBS secara konsisten
7. Terwujudnya sekolah yang berbudaya relegius dan budaya lingkungan
8. Terbentuknya jiwa wirausaha bagi siswa di sekolah
9. Meningkatnya peran aktif orang tua, masyarakat, dan komite sekolah dalam mewujudkan program sekolah.

#### **IV. DATA UMUM SEKOLAH LAINNYA.**

Adapun data umum sekolah lainnya meliputi, data keadaan guru dan tenaga kependidikan, keadaan kesiswaan serta keadaan sarana prasarana sekolah sebagai berikut :

**(ISI SESUAI DATA DI SEKOLAH MASING-MASING)**

### BAB III

#### PROSES PENYUSUNAN RENCANA KERJA JANGKA MENEGAH RKJM 4 TAHUNAN SMA NEGERI PASIGALA

##### A. Tahap Persiapan.

Pada tahap ini, Kepala Sekolah membentuk Tim Pengembang Sekolah yang beranggotakan kepala sekolah, wakil kepala sekolah, unsur guru, tenaga kependidikan, orang tua siswa dan komite sekolah serta unsur stake holder lainnya. Tim Pengembang Sekolah ini diketuai langsung oleh kepala sekolah. Sedangkan tugas utama dari Tim pengembang ini adalah melaksanakan penyusunan dokumen RKJM, RKT maupun RKAS mulai dari tahap Evaluasi Diri Sekolah atau EDS, penyusunan draf RKJM, melaksanakan pembahasan *draft* menjadi dokumen RKJM, melaksanakan penetapan Dokumen RKJM oleh kepala sekolah dan pengesahan dokumen RKJM oleh Kepala Dinas Pendidikan dan selanjutnya melaksanakan sosialisasi RKJM kepada seluruh warga sekolah.

##### B. Tahap Pra Penyusunan RKJM

Pada tahap ini, Tim pengembang sekolah melaksanakan tugas pra penyusunan RKJM yaitu melaksanakan tugas Evaluasi Diri Sekolah atau EDS berdasarkan 8 Standar Nasional Pendidikan, dan melalui EDS ini telah menghasilkan rekomendasi-rekomendasi sebagai dasar penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS).

##### C. Tahap penyusunan RKJM

Pada tahapan ini, Tim Pengembang Sekolah mulai merumuskan Visi, Misi dan Tujuan sekolah untuk kurun waktu 4 tahunan, dan berdasarkan tujuan tersebut dirumuskan Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) menggambarkan tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu empat tahun yang berkaitan dengan mutu lulusan yang ingin dicapai dan perbaikan komponen yang mendukung peningkatan mutu lulusan. RKJM merupakan rencana kerja pencapaian tujuan berdasarkan skala prioritas. Substansi rencana kerja tersebut diperoleh dari kesenjangan yang terjadi antara kondisi sekolah saat ini dengan kondisi ideal yang diharapkan. Indikator dari RKJM mengacu pada 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP). Dengan demikian RKJM yang akan dirumuskan ini adalah berdasarkan hasil kegiatan EDS yang dirumuskan dalam bentuk Daftar Rekomendasi hasil EDS SMA Negeri Persaudaraan Palu sebagaimana dituangkan dalam tabel sebagai berikut :

**DAFTAR REKOMENDASI HASIL EVALUASI DIRI SEKOLAH**  
**SMA NEGERI PASIGALA TAHUN 2019**

NO	KOMPONEN SATANDAR	INDIKATOR STANDAR PERIORITAS PERBAIKAN	KONDISI SAAT INI	REKOMENDASI
1	<b>Standar . Kompetensi Lulusan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penegembangan prestasi akademik sisw adengan komp 4C dan perstasi non akademik siswa</li> <li>- Penumbuhan jiwa wirausaha siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komp. Sikap, peng dan keterampilan lulusan masih rendah</li> <li>- Kemampuan wira usaha siswa masih sangat rendah</li> </ul>	Sekolah harus menyusun program peningkatan. Prestasi lulusan maupun lomba secara akademik dan non akademik siswa , maupun penegmbangan budaya sekolah yang relegis, literasi, lingkungan jiwa wirausaha siswa untuk mendukungn lulusan yang berdaya saing.
2	<b>Standar Isi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muatan Kurikulum terintegrasi PPK, Literasi, 4C/HOTS</li> <li>- Prosedur Penyusunan sesuai Permendikbud no 61 thn 2014</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dukmen 1,2 dan 3 belum dirumuskan sesuai prosedur</li> <li>- Dokumen KTS belum teriegrasi PPK,Letersi dn 4C/HOTS baik dokumen 1, dok. Silabus dan RPP</li> </ul>	Sekolah harus melaksanakan pengembangan dokumen 1,2&3 KTSP yang menginterintegrsikan PPK,Literasi, 4C/HOTS, maupun peng.prog.pembelajaran berbasis IT
3	<b>Standar Proses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Model pembelajaran guru yang terintegrasi PPK, literasi dan 4C/ HOTS</li> <li>- Pembelajaran guru yang berbasis online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebagian besar guru belum sepenuhnya melaksanakan model pembela jaran terin - tegrasi PPK,letrasi, 4c/HOTS</li> <li>- Sebagian besar guru belum mampu menerapkan pembe- lajaran berbasis online maupun kombinasi PJJ drg/Irg</li> </ul>	Sekolah harus melaksanakan Bimtek pembelajaran terintegrasi PPK, literasi, 4C/HOTS dan pembelajaran berbasis online. Maupun sistem kombinasi PJJ daring dan luring di sekolah serta efektifitas supervisi pembelajaran
4	<b>Standar GTK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penguata kompetensi pedagogik dan profesional guru</li> <li>- Penguatan kompetensi profesional tenaga kependidikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebagian besar guru memiliki komp. Pedagogik dan profesional yang rendah</li> <li>- Sebagian besar tenaga kependidikan memiliki kompoetensi profesional yang rendah</li> </ul>	Sekolah harus memprogramkan dan melaksanakan Bimtek peningkatan kompetensi GTK baik secara internal maupun eksernal.serta berupaya memberi apresiasi terhadap prestasi kinerj GTK.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penguatan mekaanisme perencaan dan pelasanaan RKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mekanisme perenca naan dan pelaksanaan prog sekolah ( RKS) belum sesuai prosedur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekolah harus memaksimalkn tugas TP Sekolah dalam penyusunan RKJM RKT dan RKAS`</li> </ul>

Dibuat sebagai contoh yang dapat dikembangkan lagi oleh Tim Pengembang sekolah sesuai dengan kondisi sekolah masing-masing. (Korwas SMA/SMK Sulteng 2020)

5	<b>Standar pengelolaan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penguatan kompetensi supervisi kepala sekolah</li> <li>- Penertiban semua regulasi sekolah</li> <li>- Penertiban pengelolaan SIM sekolah</li> <li>- Penertiban pengelolaan DAPODIK</li> <li>- Pelibatan peran aktif orang tua dan masyarakat.</li> <li>- Pengembangan budaya sekolah yang berkarakter relegius, literasi dan jiwa wirausaha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penerapan kompetensi supervisi kepala sekolah belum optimal.</li> <li>- Pengaturan regulasi sekolah belum tertib</li> <li>- SIM sekolah belum berjalan maksimal</li> <li>- Sistem pengelolaan SIM dan DAPODIK belum efektif</li> <li>- Partisipasi aktif orangtua dan masyarakat sangat rendah</li> <li>- Pengembangan buadaya sekolah belum berjalan efektif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala sekolah perlu meningkatkan kompetensi supervisi melalui forum MKKS atau wadah lainnya.</li> <li>- Sekolah perlu mengatur penyusunan regulasi sekolah sesuai prosedur</li> <li>- Sekolah perlu membentuk Tim Pengelola SIM dan DAPODIK</li> <li>- Sekolah perlu meningkatkan peran aktif orang tua dan masyarakat</li> <li>- Sekolah perlu meningkatkan pengembangan budaya sekolah yang berkarakter Relegius, literasi dan jiwa wirausaha</li> </ul>
6	<b>Standar Sarpras</b>	Pengelolaan sarana prasarana yang mendukung model pembelajaran berbasis online dan terintegrasi PPK, literasi dan 4C/HOTS	Keadaan sarana prasarana yang belum memadai untuk mendukung pembelajaran berbasis online/komp , PPK,literasi dan 4C/HOTS	Sekolah perlu melakukan penambahan dan pemeliharaan sarpras untuk mendukung pembelajaran berbasis online/komp , PPK, literasi dan 4C/HOTS
7	<b>Standar pembiayaan</b>	Menggali sumber pembiayaan sekolah selain dana BOS dan P3	Sumber pembiayaan sekolah masih terbatas pada dana BOS dan dana P3 untuk pembiayaan operasional sekolah	Sekolah perlu menggali sumber pembiayaan lainnya sesuai prosedur untuk ikut mendukung pembiayaan sekolah baik alumni maupun lainnya, maupun pengembangan rumah produksi sekolah
8	<b>Standar penilaian</b>	Peningkatan kompetensi guru dalam melaksanakan penilaian yg bersifat otentik dan berbasis HOT untuk mendukung pencapaian kompetensi abad 21 bagi siswa	Sistem penilaian siswa masih bersifat konvensional, belum mempu menerapkan penilaian otentik yang berbasis HOTS untuk mendukung pencapaian kompetensi abad 21	Sekolah perlu melaksanakan Bimtek sistem penilaian otentik berbasis HOTS kepada guru untuk mendukung pencapaian kompetensi abad 21 bagi siswa

## BAB IV

### RENCANA KERJA JANGKA MENENGAH (RKJM ) THN 2020-2024 SMA NEGERI PASIGALA

Untuk mewujudkan tujuan sekolah pada RKJM sebagai berikut :

1. Menghasilkan kurikulum yang berwawasan IPTEK, IMTAQ, budaya lingkungan dan wirausaha yang berorientasi kompetensi abad 21
2. Terlaksananya pembelajaran yang kreatif, inovatif dan inspiratif untuk meraih kompetensi abad 21
3. Terbentuknya sumberdaya GTK berkualitas yang berkarakter, dengan kemampuan literasi dan kompetensi abad 21
4. Menghasilkan lulusan yang berdayasaing tinggi dengan kompetensi abad 21
5. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai
6. Terciptanya sistem pengelolaan sekolah dengan pendekatan MBS secara konsisten
7. Terwujudnya sekolah yang berbudaya relegius dan budaya lingkungan
8. Terbentuknya jiwa wirausaha bagi siswa di sekolah
9. Meningkatnya peranaktif orang tua, masyarakat, dan komite dalam mewujudkan manjemen berbasis sekolah (MBS)

Maka sasaran dan program strategis sekolah dalam rangka peningkatan mutu pendidikan yang akan dilaksanakan di SMA Negeri Pasigala selama kurung waktu 4 tahun mulai dari tahun 2019 sampai dengan tahun 2023 diuraikan dalam tabel analisis sebagai berikut :

#### A. ANALISIS SASARAN DAN PROGRAM STRATEGIS RKJM 2019-2023

##### SASARAN 1 : PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

No	Program strategis	Target yang diharapkan	Progres Thn Pelaksanaan			
			2021	2023	2023	2024
1	Peningkatan prestasi lulusan akademik siswa	70 %	10 %	20 %	20 %	20 %
2	Bimbingan khusus prestasi lomba akademik siswa	80 %	20 %	20 %	20 %	20 %
3	Pembimbingan khusus prestasi non akademik siswa	80 %	20 %	20 %	20 %	20 %
4	Penyaluran minat dan bakat non akademik siswa	70 %	10 %	20 %	20 %	20 %
5	Dst.....					

##### SASARAN 2 : PENGEMBANGAN STANDAR ISI

No	Program strategis	Target yang diharapkan	Progres Thn Pelaksanaan			
			2021	2023	2023	2024
1	Pengembgn Dokumen 1 KTSP	100 %	80 %	85 %	90 %	100 %
2	Pengembgn Dokumen2 KTSP ( Silabus )	100 %	80 %	85 %	90 %	100 %
3	Pengembgn Dokumen 3 KTSP (RPP)	100 %	80 %	85 %	90 %	100 %
4	Pengembangan program pembelajaran berbasis IT	100 %	80 %	85 %	90 %	100 %
5	Dst .....		v	v	v	v

##### SASARAN 3 : PENGEMBANGN STANDAR PROSES

No	Program strategis	Target yang diharapkan	Progres Thn Pelaksanaan			
			2021	2023	2023	2024
1	Peng.Sistem pembelajaran yang berorientasi PPK,literasi, 4C/HOTS	80 %	20 %	20 %	20 %	20 %
2	Pengembangan model pembelajaran dalam mewujudkan kompetensi abad21	80 %	20 %	20 %	20 %	20 %
3	Pengembangan sistem kombinasi PJJ dengan sistem daring dan luring	100 %	80 %	85 %	90 %	100 %
4	Peningkatan efektifitas supervisi pembelajaran					
5	Dst.....					

**SASARAN 4 : PENGEMBANGAN STNDAR PENILAIAN**

No	Program strategis	Target yang diharapkan	Progres Thn Pelaksanaan			
			2021	2023	2023	2024
1	Pengembangan sistem penilaian otentik berbasis HOTS untuk mewujudkan kompetensi abad 21	80 %	20 %	20 %	20 %	20 %
2	Optimalisasi pemanfaatan hasil penilaian dalam peningkatan hasil belajar siswa	100 %	25 %	25%	25 %	25 %
3	Dst.....					

**SASARAN 5 : PENGEMBANGAN STANDAR GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

No	Program strategis	Target yang diharapkan	Progres Thn Pelaksanaan			
			2021	2023	2023	2024
1	Peningkatan mutu dan kompetensi guru	100 %	25 %	25%	25 %	25 %
2	Peningkatan mutu dan kompetensi tendik dan L.kh.	100 %	25 %	25%	25 %	25 %
3	Pembinaan Apresiasi prestasi kerj GTK	70 %	10 %	20 %	20 %	20 %
4	Intensifikasi kegiatan organisasi profesi guru & kepala sekolah	100 %	25 %	25%	25 %	25 %
5	Dst.....					

**SASARAN 6 : PENGEMBANGAN STANDAR SARANA PRASARANA SEKOLAH**

No	Program strategis	Target yang diharapkan	Progres Thn Pelaksanaan			
			2021	2023	2023	2024
1	Pengembangan sarana prasaran berbasis IT	70 %	10 %	20 %	20 %	20 %
2	Pengembangan sarana Sistem informasi manajemen (SIM) sekolah	80 %	20 %	20 %	20 %	20 %
3	Pengadaan sarana mobiler sekolah	80 %	20 %	20 %	20 %	20 %
4	Perawatan fasilitas banguna sekolah	80 %	20 %	20 %	20 %	20 %
5	Revitalisasi tata linglungan sekolah	100 %	25 %	25%	25 %	25 %
6	Dst.....					

**SASARAN 7 : PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN SEKOLAH.**

No	Program strategis	Target yang diharapkan	Progres Thn Pelaksanaan			
			2021	2023	2023	2024
1	Intensifikasi sistem evaluasi kinerja sekolah (EDS/Rapor mutu)	100 %	80 %	85 %	90 %	100 %
2	Revitalisasi sistem PPDB berbasis online	100 %	80 %	85 %	90 %	100 %
3	Pengembangan struktur organisasi sekolah	100 %	80 %	85 %	90 %	100 %
4	Membangun kerjasama (MOU) dgn DUDI lokal	80 %	20 %	20 %	20 %	20 %
5	Penguatan peran serta orang tua melalui pendekatan MBS	100 %	80 %	85 %	90 %	100 %
6	Penguatan Sistem informasi manajemen sekolah	100 %	80 %	85 %	90 %	100 %
7	Revitalisasi pola kegiatan ekskul wajib & pilihan	100 %	80 %	85 %	90 %	100 %
8	Dst....					

**SASARAN 8 : PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN**

No	Program strategis	Target yang diharapkan	Progres Thn Pelaksanaan			
			2021	2023	2023	2024
1	Penggalangan sumber pembiayaan sekolah	70 %	10 %	20 %	20 %	20 %
2	Pengembangan rumah produksi sekolah	70 %	10 %	20 %	20 %	20 %
3	Dst...					

**SASARAN 8 : PENGEMBANGAN BUDAYA SEKOLAH**

No	Program strategis	Target yang diharapkan	Progres Thn Pelaksanaan			
			2021	2023	2023	2024
1	Pengembangan budaya religius siswa	100 %	80 %	85 %	90 %	100 %
2	Pengembangan budaya literasi siswa	100 %	80 %	85 %	90 %	100 %
3	Pengembangan budaya lingkungan sekolah	100 %	80 %	85 %	90 %	100 %
4	Pembentukan jiwa kewirausahaan siswa	100 %	80 %	85 %	90 %	100 %
5	Dst...					

**B. SASARAN DAN PROGRAM STRATEGIS PADA RKJM PERIODE 2020-2024 UNTUK PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN SEKOLAH**

Untuk mewujudkan tujuan sekolah jangka menegah (RKJM) dari tahun 2020-2024, maka berdasarkan hasil analisis sebelumnya maka sasaran dan program strategis sekolah untuk meningkatkan mutu pendidikan di SMA Negeri Pasigala adalah sebagai berikut:

NO	SASARAN DAN PROGRAM STRATEGIS RKJM	PEMENUHAN TUJUAN SEKOLAH	
1	<b>PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>		
1.1	Peningkatan prestasi lulusan akademiki siswa	Tujuan sekolah No; (4),(6),(7)&(8)	
1.2	Pembimbingan khusus prestansi lomba akademik		
1.3	Pembimbingan khusus prestansi lomba non akademik		
1.4	Penyaluran minat dan bakat non akademik siswa		
1.5	Dst.....		
2	<b>PENGEMBANGAN STANDAR ISI</b>		
2.1	Pengembangan Dokumen 1 KTSP	Tujuan sekolah No; (1)	
2.2	Pengembangan Dok. 2 KTSP (Silabus)		
2.3	Pengembangan Dok. 3 KTSP (RPP)		
2.4	Pengembangan program pembelajaran berbasis IT		
2.5	Dst .....		
3	<b>PENGEMBANGAN STANDAR PROSES</b>		
3.1	Pengembangan Sistem Pembelajaran yang berorientasi PPK, litterasi, 4C/HOTS	Tujuan sekolah No; (1)&(2)	
3.2	Pengembangan model pembelajaran dalam mewujudkan kompetensi abad 21 (4C)		
3.3	Pengembangan sistem kombinasi pembelajaran jarak jauh (PJJ) dengan sistem daring dan luring.		
3.4	Peningkatan efektifitas supervisi pembelajaran		
3.5	Dst .....		
4	<b>PENGEMBANGAN STANDAR PENILAIAN</b>		
4.1	Pengembangan sistem penilaian otentik yang berbasis HOTS untuk mewujudkan kompetensi abad 21	Tujuan sekolah No; (2)	
4.2	Optimalisasi pemanfaatan hasil penilaian dalam peningkatan hasil belajar		
4.3	Dst .....		
5	<b>PENGEMBANGAN STANDAR GURU DAN TENDIK</b>		
5.1	Peningkatan mutu dan kompetensi guru		Tujuan sekolah No; (3)
5.2	Peningkatan kompetensi Tendik dan Tenaga layanan khusus		
5.3	Pembinaan Apresiasi prestasi kerja GTK		
5.4	Intensifikasi kegiatan organisasi profesi Guru Dan kasek		
5.5	Dst		
6	<b>PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA</b>		
6.1	Pengembangan sarana prasarana belajar berbasis IT	Tujuan sekolah No; (5)	
6.2	Pengembangan sarana prasarana sistem informasi manajemen sekolah (SIM) sekolah		
6.3	Pengadaan sarana mobiler sekolah		
6.4	Perawatan fasilitas bagunan sekolah		
6.5	Revitalisasi tata lingkungan sekolah		
6.6	Dst		

<b>7</b>	<b>PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN</b>	
7.1	Intensifikasi sistem evaluasi kinerja sekolah ( EDS/Rapor mutu)	Tujuan sekolah No; (9)
7.2	Revitalisasi sistem PPDB berbasis online	
7.3	Pengembangan struktur organisasi sekolah	
7.4	Membangun kerjasama (MOU) dengan DUDI lokal.	
7.5	Penguatan peran serta orang tua dengan pendekatan MBS	
7.6	Penguatan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Sekolah	
7.7	Revitalisasi pola kegiatan Ektra kurikuler wajib dan pilihan	
7.8	Dst	
<b>8</b>	<b>PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAANH</b>	
8.1	Penggalangan sumber pembiayaan sekolah	Tujuan sekolah No; (9)
8.2	Pengembangan rumah produksi sekolah	
	Dst	
<b>9</b>	<b>PENGEMBANGAN BUDAYA SEKOLAH</b>	
9.1	Pengembangan budaya Religiitas siswa	Tujuan sekolah No; (6),(7)&(8)
9.2	Pengembangan Budaya Literasi siswa	
9.3	Pengembangan Budaya lingkungan sekolah	
9.4	Penumbuhan Jiwa kewirausahaan siswa	
9.5	Dst.....	

## **BAB V** **PENUTUP**

Dengan ucapan Syukur Almamdlillah, Dokumen RKJM SMA Negeri Pasigala telah rampung diselesaikan. Oleh karena itu kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunannya kami ucapkan banyak terima kasih. Selanjutnya kami harapkan kepada semua unsur yang akan terlibat dalam implementasinya, agar ikut terlibat secara aktif dengan peran dan fungsinya masing-masing. Sehingga Insya Allah dengan semangat kebersamaan dan kekompakan, visi misi dan tujuan kita dapat dicapai dengan baik, mudah dan lancar.

Akhirnya, semoga Allah SWT akan senantiasa memberi Hidayah, kekuatan lahir dan batin kepada kita semua untuk dapat melaksanakan tugas pengabdian ini dengan baik dan lancar.

Palu, Januari 2020  
Kepala Sekolah,

**Drs. MANGGE RANTE , M.Pd.**  
NIP.196210121988131014

**LAMPIRAN :**

- |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Jadwal Supervisi / Monev Implementasi program serta kegiatan Evaluasi program pada akhir tahun kegiatan. |
| 2. SK Tim Pengembang Sekolah                                                                                |
| 3. Hasil Verifikasi dari Penggawas atas nama Kadis                                                          |