



PETUNJUK TEKNIS

**PENILAIAN KINERJA PERIODIK
KEPALA SMA DAN SMK
(PKP-KS)
SE-PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2022**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jln. Setia Budi No 9 Palu Telp (0451) 421290, 421090, Faxmile 428490



MOTTO

PENILAIAN KINERJA PERIODIK KEPALA SMA DAN SMK SE-PROVINSI SULAWESI TENGAH TAHUN 2022

Mewujudkan:

***"Kinerja Kepala Sekolah
yang
Profesional dan Berdaya Saing"***

**SAMBUTAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH**

**DALAM RANGKA
PEMBUKAAN SOSIALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN
PENILAIAN KINERJA PERIODIK KEPALA SEKOLAH
SMA DAN SMK SE PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2022**

**BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM
ASSALAMU ALAIKUM WARHMATULLAHI WABARAKATUH...**

- Yth. Koordinator Pengawas SMA/SMK/SLB Provinsi Sulawesi Tengah
- Yth. Para Kepala Cabang Dinas Pendidikan Menengah wilayah se Provinsi Sulawesi Tengah.
- Yth. Para Pengawas pembina satuan pendidikan sebagai Tim Penilai/Asesor PKP-KS tahun 2022
- Yth. Para Kepala SMA dan SMK sasaran PKP-KS tahun 2022 se Provinsi Sulawesi Tengah
- Yth. Seluruh Anggota Tim Pelaksana PKP-KS SMA/SMK Tahun 2022. Kesemuanya yang saya banggakan.

Pertama-tama saya mengajak kita semua untuk memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas kudrat dan iradatNya sehingga kita semua dapat dipertemukannya pada hari ini, dalam sebuah kegiatan virtual melalui Zoom Meeting untuk melaksanakan sosialisasi kegiatan Penilaian Kinerja Periodik Kepala Sekolah atau disingkat PKP-KS SMA dan SMK se Provinsi Sulawesi Tengah; Semoga niat dan aktifitas kita hari ini akan mendapatkan limpahan berkah, hidayah dari Allah SWT. Aamiiin..

Salawat dan Salam mari kita sampaikan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW dan para sahabat dan pengikutnya hingga hari kemudian, Dan semoga dengan salawat ini, aktifitas kita pada saat ini bernilai ibadah, serta bermakna bagi upaya peningkatan mutu pendidikan di daerah ini.

Saudara Sekalian yang saya hormati.....

Salah satu kebijakan strategis bidang pendidikan yang dikeluarkan pada Tahun 2018 adalah dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 6 Tahun 2018 dan disempurnakan lagi dengan Permendikbudristek No 40 tahun 2021 Tentang Penugasan Guru sebagai Kepala Sekolah; Dan salah satu diantara sekian isi kebijakan itu adalah memuat tentang periodesasi penugasan kepala sekolah dan penugasannya didasarkan atas hasil penilaian prestasi kerja kepala sekolah; Sedangkan pada bagian lainnya, peraturan menteri itu juga mengatur tentang tugas pokok kepala sekolah yakni lebih terfokus pada tugas manajerial, tugas pengembangan kewirausahaan dan tugas supervisi terhadap guru dan tenaga kependidikan di sekolah.

Jika kita memaknai kedua isi kebijakan itu, maka tugas pokok kepala sekolah saat ini tidak lagi seperti pada tugas pokok kepala sekolah sebelumnya dimana kepala sekolah diwajibkan melaksanakan tugas mengajar di kelas paling kurang 6 jam pelajaran setiap minggunya, namun pada peraturan ini, tugas kepala sekolah sudah lebih fokus pada tugas manajerial,

tugas pengembangan kewirausahaan maupun tugas supervisi terhadap guru dan tenaga kependidikan di sekolah. Dengan demikian kesimpulannya adalah bahwa tugas pokok kepala sekolah saat ini adalah sudah lebih ditekankan pada tugas pengembangan sekolah yang bermakna bahwa kepala sekolah harus mampu mengembangkan sekolah yang dipimpinnya ke arah yang lebih baik dari keadaan sebelumnya atau seorang kepala sekolah harus mampu memimpin sekolah dengan manajemen yang lebih efektif, bukan lagi hanya sekedar bertugas mengawal atau menjaga sekolah tetap berjalan biasa saja secara alami tanpa dengan upaya manajemen yang baik dan benar sesuai ketentuan yang berlaku. Seperti contoh manajemen pengembangan sekolah yang baik oleh kepala sekolah yang tergambar dengan jelas pada dokumen Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM), kemudian dijabarkan lagi secara jelas ke Rencana Kerja Tahunan (RKT), dan selanjutnya rencana tahun tersebut diimplementasikan lagi melalui kegiatan yang tergambar pada dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS).

Saudara sekalian.....

Mengapa aspek perencanaan itu sangat sangat penting dalam tugas manajerial kepala sekolah saat ini....? Karena dengan perencanaan yang baik, yang tergambar dengan jelas dalam dokumen RKS, maka itu dapat menuntun kita ke arah tujuan sekolah yang lebih pasti dan meyakinkan dan sekaligus memudahkan kita untuk melakukan evaluasi secara sistematis dan terukur. Dan jika tugas perencanaan itu telah terpenuhi dengan baik, maka dengan mudah kita dapat melaksanakan tugas manajerial lainnya seperti pemenuhan 8 Standar Nasional Pendidikan, Pengawasan Dan Evaluasi, Kepemimpinan Sekolah serta pengembangan System Informasi Manajemen Sekolah; Dan selain tugas manajerial tersebut di atas, kepala sekolah juga dituntut dengan tugas yang tidak kalah pentingnya yaitu tugas pengembangan kewirausahaan maupun tugas supervisi terhadap guru dan tenaga kependidikan di sekolahnya; Oleh karena itu pelaksanaan tugas pokok itu, saya minta agar dititik dengan sebaik-baiknya dalam penilaian kinerja periodik pada saat ini, agar kita dapat mengukur secara obyektif pelaksanaan tugas kepala sekolah setiap periode jabatannya.

Saudara sekalian

Pada saat ini, kita akan mengikuti sosialisasi kebijakan dinas pendidikan provinsi terkait dengan penilaian kinerja pengawai negeri sipil atau ASN khususnya bagi kepala sekolah yang berada di sekolah negeri yang akan kita laksanakan pada tahun ini adalah untuk yang kedua kalinya; Kegiatan ini harus dimaknai sebagai salah satu upaya mengawal tugas kepala sekolah agar tetap sejalan dengan amanah yang diberikan kepadanya serta dapat mendorong kepala sekolah untuk melaksanakan tugas secara professional dan berdaya saing; Sedangkan tujuan lainnya dari pelaksanaan penilaian kinerja periodik ini adalah untuk menghasilkan data yang valid dan obyektif tentang kinerja kepala sekolah selama melaksanakan tugas satu periode jabatan yang dapat digunakan oleh dinas pendidikan provinsi untuk kebutuhan pembinaan dan pengembangan karir kepala sekolah pada tahun-tahun berikutnya.

Saudara sekalian.....

Kalau pada tahun 2021 yang lalu, dinas pendidikan provinsi telah melaksanakan penilaian kinerja periodik terhadap 30 orang sasaran kepala sekolah dan hasilnya pun cukup baik, namun ada beberapa kepala sekolah sasaran yang mendapatkan predikat kinerja CUKUP dan KURANG, maka untuk itu nantinya bagi mereka yang ternyata memiliki kinerja yang seperti itu pasti akan menjadi catatan penting bagi dinas untuk melakukan tindakan kebijakan pembinaan selanjunya kepada yang bersangkutan.

Sedangkan Pada tahun 2022 ini, untuk yang kedua kalinya PKP-KS ini kita laksanakan sejak peralihan pengelolaan manajemen pendidikan menengah ke pemerintah provinsi pada tahun 2017, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Sulawesi Tengah akan melaksanakan penilaian kinerja periodik terhadap 50 Kepala Sekolah Sasaran di SMA dan SMK se Provinsi Sulawesi Tengah; saya berharap kepada semua unsur yang terlibat dalam pelaksanaannya, baik Tim Pelaksana dari unsur Sub Bagian Kepegawaian dan Koordinator Pengawas beserta seluruh Pengawas Satuan Pendidikan, Kepala Cabang Dinas Pendidikan Menengah Wilayah, Tim Penilai atau Asesor dari unsur Pengawas Pembina serta seluruh kepala sekolah sasaran penilaian kinerja periodik se Sulawesi Tengah, agar dapat melaksanakan tugas ini dengan kerjasama dan sinergitas yang baik selama kegiatan ini berlangsung, sehingga tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan ini dapat kita peroleh dengan baik, dan kegiatannya pun dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan harapan kita semua.

Demikian sambutan ini saya sampaikan untuk menjadi bahan renungan dan perhatian dari kita semua. Dan semoga Tuhan Yang Maha Esa, Allah SWT akan senantiasa memberi kekuatan lahir dan bathin kepada kita semua dalam menjalankan amanat ini dengan sebaik-baiknya. Amiin.

Akhirnya dengan ucapan **BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM**

SOSIALISASI KEGIATAN PENILAIAN KINERJA PERIODIK KEPALA SMA DAN SMK YANG DIKUTI OLEH SELURUH KEPALA CABANG DINAS, TIM PENILAI/ASESOR DAN TIM SKORING SERTA SELURUH KEPALA SEKOLAH SASARAN PKP-KS TAHUN 2022

SAYA NYATAKAN RESMI DIBUKA.....

WALLAHULMUSTAAN, WASSALAMU ALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH.

Palu, 4 Maret 2022

Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Provinsi Sulawesi Tengah

Yudiawati V. Windarrusiana, SKM., M.Kes
Pembina Tkt I, IV/b
NIP. 19670712 199003 2 013

KATA PENGANTAR

Dengan Rahmat, Ridha dan Hidayah dari Alah SWT, Petunjuk Teknis kegiatan Penilaian kinerja periodik kepala sekoah SMA/SMK se Sulawesi Tengah telah rampung dirumuskan sebagai upaya kita menyelenggarakan kegiatan yang lebih terarah, efektif dan sistematis.

Petunjuk Teknis ini pada bagian awal memuat latar belakang kegiatan, landasan hukum maupun tujuan yang diharapkan, sedangkan pada bagian selanjutnya memuat hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaanya, baik aspek pengorganisasian, sasaran kegiatan, strategi penilaian, materi penilaian, waktu, tempat dan tahapan kegiatan, pengolahan nilai serta pada bagian akhirnya menguraikan tentang harapan maupun mekanisme pelaporan dan rekomendasi dari hasil kegiatan yang akan dilaksanakan.

Dalam penyusunan petunjuk teknis ini disadari sepenuhnya mungkin akan ada ketidaksempurnaan di sana sini, oleh karena itu sangat membutuhkan masukan, kritikan yang konstruktif dari berbagai pihak terutama kepala dinas beserta unsur pejabat eselon yang relevan dan berkepentingan untuk kesempurnaannya di kemudian hari. Dan atas partisipasi dan kerjasama dari semua unsur yang terlibat dalam kegiatan ini baik langsung maupun tidak langsung diucapkan banyak terima kasih.

Semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberi kekuatan lahir dan batin kepada kita semua untuk melaksanakan tugas pengabdian ini dengan baik dan lancar. Amiin

Palu, 4 Maret 2022

Sekretaris Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan,
Ketua Tim Pelaksana PKP-KS

Chwarismy Shindy, S.Sos., M.Si
NIP. 19660424 198902 2 017

DAFTAR ISI

COVER	
MOTTO	
SAMBUTAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI SULAWESI TENGAH.....	2
KATA PENGANTAR	5
DAFTAR ISI	6
BAB I PENDAHULUAN.....	7
A. Latar Belakang	7
B. Dasar Hukum	7
C. Tujuan.....	8
BAB II PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA PERIODIK KEPALA SEOLAH (PKP-KS) SMA DAN SMK.....	9
A. PENGORGANISASIAN	9
1. Tim Pelaksana.....	9
2. Penilai (Asesor)Tingkat Satuan Pendidikan	11
3. Kepala Satuan Pendidikan.....	14
B. SASARAN PENILAIAN KINERJA PERIODIK.....	15
C. STRATEGI PENILAIAN	17
D. MATERI PENILAIAN.....	18
E. WAKTU, TEMPAT DAN TAHAPAN KEGIATAN	18
F. PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA HASIL PENILAIAN	19
BAB III DUKUNGAN PARTISIPATIF	20
BAB IV PENUTUP	21

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Untuk mewujudkan pengelolaan pendidikan yang efektif dan efisien khususnya pada jenjang pendidikan SMA/SMK/SLB di propinsi Sulawesi Tengah, sangat membutuhkan adanya perencanaan yang matang dan sistematis, sedangkan perencanaan itu sendiri akan lebih efektif jika didukung dengan data yang akurat, valid dan obyektif yang menggambarkan kondisi lapangan yang sebenarnya sebagai tolok ukur untuk merumuskan kebijakan perencanaan pada dinas pendidikan propinsi sebagaimana yang dituangkan dalam program pendidikan dan kebudayaan di sulawesi tengah setiap tahun berjalan.

Dan sejalan dengan salah satu tugas pokok pengawas sebagaimana diatur melalui Permendiknas no 143 tahun 2014 adalah melaksanakan penilaian tahunan kinerja kepala sekolah maupun melaksanakan penilaian kinerja periodik kepala sekolah atas nama kepala dinas untuk mendapatkan data yang valid, obyektif dan akuntabel guna kebutuhan perencanaan ataupun pembinaan pada dinas pendidikan propinsi Sulawesi tengah;

Maka berkaitan hal itu pula, bahwa permasalahan pembinaan ketenagaan bagi Kepala Sekolah SMA dan SMK pada Dinas Pendidikan di Sulawesi Tengah belum dilaksanakan dengan baik, hal itu disebakan karena ketentuan periodik tugas kepala sekolah sebagaimana diatur melalui Permendikbudristek No 40 Tahun 2021 tentang Penugasan guru sebagai Kepala sekolah belum pernah dilaksanakan sejak peralihan pengelolaan sekolah menengah ke pemerintah provinsi tahun 2017; maka dengan etikad menyelesaikan permasalahan itu, sehingga mulai tahun ini atau pada bulan November 2022 ini, Dinas Pendidikan Provinsi Sulawesi Tengah akan mulai melaksanakan penilaian kinerja periodik kepala sekolah (PKP-KS) SMA dan SMK se Provinsi Sulawesi Tengah untuk mendapatkan data kinerja periodik dalam pelaksanaan tugas sebagai kepala sekolah yang valid, obyektif, akurat dan terukur untuk dilaporkan dan direkomendasikan kepada kepala dinas pendidikan, dan selanjutnya data tersebut dapat dijadikan sebagai salah satu bahan pertimbangan dalam pembinaan atau pengembangan keprofesian berkelanjutan atau PKB bagi kepala sekolah di Provinsi Sulawesi Tengah.

Agar kegiatan penilaian kinerja periodik tersebut berjalan dengan baik, maka untuk itu dirumuskan pula petunjuk teknis pelaksanaan kegiatannya untuk dijadikan pegangan bagi semua pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaannya.

B. Dasar Hukum

Peraturan perundungan yang melatarbelakangi pelaksanaan Program PKP-KS SMA dan SMK di Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2022 adalah :

1. Undang – Undang No. 20 tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. PP No 19 tahun 2017 Tentang Perubahan PP 74 tahun 2008 Tentang Guru.
3. Peraturan Pemerintah No 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

4. Permendikbud No. 143 tahun 2014, Tentang Petunjuk Tekhnis Jabatan Fungsional Pengawas dan Angka Kreditnya.
5. Permendikbudristek No. 40 Tahun 2021 tentang penugasan Guru sebagai Kepala Sekolah.
6. Permendikbud No. 15 tahun 2018, Tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah;
7. Surat Tugas Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Sulawesi Tengah No. 800.05/1431.SEK/DIKBUD Tahun 2022.

C. Tujuan

Secara umum tujuan pelaksanaan Program PKP-KS SMA dan SMK di Provinsi Sulawesi Tengah tahun 2022 adalah untuk mendapatkan data rill, obyektif dan terukur tentang kinerja kepala sekolah setelah melaksanakan tugas selama satu periode atau lebih bagi kebutuhan pembinaan dan pengembangan karir kepala sekolah pada :

1. Dinas pendidikan provinsi sebagai dasar untuk perencanaan pengembangan atau pembinaan karir kepala sekolah melalui PKB Kepala Sekolah pada Dinas Pendidikan Propinsi.
2. Pengawas pembina satuan pendidikan sebagai dasar penyusunan program pembinaan maupun pelatihan yang akan ditujukan kepada kepala sekolah dibawah tanggungjawab pembinaannya.
3. Bagi kepala sekolah yang bersangkutan sebagai momentum melakukan evaluasi diri untuk melakukan upaya perbaikan maupun pengembangan diri secara mandiri di tingkat satuan pendidikan masing-masing.

BAB II
PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA PERIODIK KEPALA SEOLAH
(PKP-KS) SMA DAN SMK
PROVINSI SULAWESI TENGAH TAHUN 2022

A. PENGORGANISASIAN

Program Penilaian kinerja periodik kepala atau PKP-KS SMA dan SMK di Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2022 diorganisir sebagai berikut :

1. Tim Pelaksana

Tim Pelaksana membantu sepenuhnya Kepala Dinas Pendidikan dalam menyusun persiapan/rencana dan pelaksanaan kegiatan PKP-KS sampai pada tahap pelaporan yang akan disampaikan kepada kepala dinas propinsi.

Adapun rincian tugas utama Tim Pelaksana PKP-KS adalah sebagai berikut :

- (1) **Sekretaris Dinas** selaku Ketua Tim bersama Wakil Ketua dan Sekretaris sebagai Penanggungjawab Umum Pelaksanaan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah, diantaranya sebagai berikut :
 - a. Merencanakan program kegiatan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan maupun tahap akhir kegiatan.
 - b. Merumuskan Instrumen dan lembar observasi penilaian
 - c. Sosialisasi Instrumen Penilaian kepada kepala sekolah sasaran.
 - d. Mengatur pelaksanaan pemantauan kegiatan PKP-KS penilaian di tingkat Kabupaten/Kota sekaligus membawa hasil penilaian ke Dinas Pendidikan Provinsi.
 - e. Mengkoordinir anggota tim secretariat melaksanaan skoring data hasil penilaian di Dinas Provinsi.
 - f. Merumuskan Rekomendasi hasil Penilaian Kinerja Periodik kepala SMA dan SMK se Provinsi Sulawesi Tengah untuk dilaporkan kepada kepala dinas pendidikan propinsi.
- (2) **Kepala Cabang Dinas** selaku penanggungjawab wilayah pelaksanaan PKP-KS di wilayahnya memiliki tugas diantaranya sebagai berikut :
 - a. Mengarahkan dan mempersiapkan kepala sekolah di wilayahnya untuk menerima tim penilai (Asessor) maupun pemantau pelaksanaan penilaian kinerja di satuan pendidikan.
 - b. Memantau pelaksanaan penilaian kinerja kepala sekolah di wilayahnya.
 - c. Memberi saran, masukan atau rekomendasi kepada tim penilai tingkat satuan pendidikan untuk menjadi bahan pertimbangan tim pelaksana untuk menyusun rekomendasi hasil penilaian kinerja kepala sekolah.
- (3) **Sekretariat Tim Pelaksana** bertanggungjawab penuh dalam urusan administratif perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan akhir hasil serta rekomendasinya untuk disampaikan kepada kepala dinas.
Adapun rincian tugas sekretariat adalah :
 - a. Melaksanakan tugas administratif perencanaan dan pelaksanaan kegiatan oprasional tim pelaksana
 - b. Menghimpun laporan hasil penilaian kinerja dari kabupaten/kota untuk diolah dan di skoring di tingkat propinsi.

- c. Mempersiapkan seluruh bahan dan perlengkapan kegiatan rapat pembahasan hasil pelaksanaan penilaian kinerja tahun 2022.
- d. Melaksanakan tugas administratif lainnya yang mendukung kelancaran tugas tim pelaksana di tingkat provinsi.

**KOMPOSISI DAN PERSONALIA TIM PELAKSANA
PKP-KS SMA DAN SMK
PROVINSI SULAWESI TENGAH TAHUN 2022**

No	Nama/NIP	Jabatan	Tugas
1	Chwarismy Shindy, S.Sos., M.Si 19660424 198902 2 017	Sekretaris Dinas Pendidikan	Ketua
2	Drs. Salim, M.Si 19621012 198803 1 014	Koordinator Pengawas	Wakil Ketua
3	Tasnima, SE 19780319 200502 2 003	Kasubag Kepegawaian	Sekretaris
4	Susyana Musa, S.Sos., M.Si 19710507 201001 2 003	Cabdis Wil. I	Penanggungjawab Wilayah
5	Syahrul, S.Pd 19650120 199203 1 005	Cabdis Wil. II	Penanggungjawab Wilayah
6	Alwi Achmad Musa, S.Sos 19710516 200502 1 003	Cabdis Wil. III	Penanggungjawab Wilayah
7	Jansen Lobud,S.Pd.ME 19661009 200604 1 001	Cabdis Wil. IV	Penanggungjawab Wilayah
8	Drs. Abdurrahman Abdillah Y. Rumi, M.Si 19680529 199403 1 010	Cabdis Wil. V	Penanggungjawab Wilayah
9	Obin, S.Sos 19690415 199403 1 009	Cabdis Wil. VI	Penanggungjawab Wilayah
10	Drs. Sudono Suhardinoto 19620421 199303 1 005	Sekretaris Koorwas	Penanggungjawab sekretariat
13	Irfan T, S.Pt 19751016 201408 1 002	Staf Sub Kepegawaian	Anggota sekretariat
14	Nursyam, S.Ag., M.A.P 19730714 200701 2 016	Staf Sub Kepegawaian	Anggota sekretariat
15	Dra. Hj. Saripa Haena, M.Si 19621229 198803 2 012	Pengawas	Anggota sekretariat
16	Hj. Adwi Korani, S.Pd., M.Pd 19640820 198803 2 012	Pengawas	Anggota sekretariat
17	Shodikin, S.Ag 19720525 201409 1 003	Staf Korwas	Anggota sekretariat
18	Satnawati,S.Sos	Staf Korwas	Anggota sekretariat
19	Eny Oktavia	Staf Korwas	Anggota sekretariat

2. Penilai (Asesor) Tingkat Satuan Pendidikan

Penilai (Asesor) Tingkat Satuan Pendidikan adalah berasal dari unsur pengawas pembina satuan pendidikan di wilayah itu yang melaksanakan penilaian secara silang antar sesama pengawas pembina dengan rincian tugas:

- a. Menerima surat tugas beserta balngko SPPD dari kepala dinas yang diserahkan melalui saluran daring dan luring untuk melaksanakan tugas PKP-KS di wilayah masing-masing.
- b. Menghadap kepala sekolah sekaligus menyerahkan surat tugas dari dinas untuk melaksanakan penilaian kinerja kepada kepala sekolah yang didatangi.
- c. Memberikan arahan kepada kepala sekolah bersama seluruh komponen yang terlibat dalam penilaian kinerja sebelum melakukan pengisian Instrumen dan Lembar observasi penilaian.
- d. Menandatangani dokumen Pakta Integritas sebelum melaksanakan tugas penilaian dan menyerahkan dokumen tersebut secara tertutup kepada Tim Pelaksana PKP-KS yang melaksanakan Pemantauan di Kabupaten/Kota.
- e. Menerima data progres pengembangan sekolah yang telah diisi oleh kepala sekolah sebelum melaksanakan penilaian kinerja.
- f. Melaksanakan penilaian dengan menggunakan Instrumen dan Lembar Observasi Penilaian.
- g. Mengolah hasil penilaian dan mengisi hasilnya melalui Format Aplikasi PKP-KS Tahun 2022, yang berisikan Format sebagai berikut:
 1. Format Data Kepala Sekolah Dan Asessor/Penilai
 2. Instrumen Penilaian Sasaran Kerja Kepala Sekolah
 3. Rekapitulasi Indikator Komponen Yang Tidak Terpenuhi (Format A.1)
 4. Rekapitulasi Lembar Observasi (Format A.2)
 5. Data Pendukung Progres Perkembangan Sekolah (Format A.3)
 6. Rekapitulasi kehadiran kerja kepala sekolah (Format A.4)
 7. Rekapitulasi Data Hasil Penilaian (Format A.5)
- h. Mengumpulkan hasil pengisian Instrumen dan lembar obserasi penilaian yang telah terisi beserta format yang telah terisi dan langsung memasukannya ke dalam emplop yang disiapkan sekolah secara tertutup dan membawanya langsung ke cabang dinas untuk selanjutnya diserahkan kepada Tim pelaksana PKP-KS provinsi yang melaksanakan pemantauan dan penjemputan dokumen untuk selanjutnya dibawa ke dinas provinsi untuk dilakukan skoring.
- i. Membuat berita acara pelaksanaan penilaian kinerja periodik di satuan pendidikan sebanyak 3 rangkap;
 - Rangkap 1, diisi ke dalam emplop hasil penilaian
 - Rangkap 2, untuk Penilai/Asesor
 - Rangkap 3, untuk Kepala Sekolah yang telah dinilai.
- j. Menyerahkan SPPD kepada kepala sekolah sasaran untuk ditanda tangan dan selanjutnya menyerahkan SPPD yang sudah ditandatangan tersebut kepada Timlak Provinsi pda saat melaksanakan penjemputan hasil PKP-KS di Kabupaten.
- k. Menerima uang pelaksanaan tugas harian sekaligus menandatangani kwitansi bukti penerimanya dari tim pelaksana PKP-KS Provinsi.
- l. Menandatangani berita acara serah terima dokumen hasil PKP-KS dari Penilai/Asesor kepada Tim Pelaksana PKP-KS Provinsi.
- m. Memasukan sampul dokumen hasil PKP-KS berserta kelengkapannya ke dalam sampul besar yang disiapkan Timlak Provinsi untuk dibawa pulang ke Dinas Provinsi.

**DAFTAR NAMA PENILAI (ASESOR) TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN
PADA PENILAIAN KINERJA PERIODIK (PKP-KS) SMA/SMK
PROVINSI SULAWESI TENGAH TAHUN 2022**
(SK. KADIS No. 800.05/1432.SEK/DIKBUD, Tanggal 4 Maret 2022)

No	Nama/NIP	Jabatan	Sasaran Penilaian		Ket
			Nama Kepsek/Nip	Nama Sekolah	
1	Asdin, S.Pd, M.Pd 19650902 198803 1 006	Pengawas Pembina	Drs. Eddy Siswanto, M.Si 19661024 199412 1 003	SMAN 2 Palu	PALU
2	Dra. Hj. Jumrah, M.A.P 19641231 199203 2 049		Anas Syakir, S.Pd., M.Pd 1930808 199801 1 001	SMAN 7 Palu	
3	Dra. Fenny Piyoh, MA 19671115 199702 2 002		Loddy Surentu, S.Pd., MM 19660625 19910 1 013	SMKN 4 Palu	
4	Fera T. Makauntung, S.Pd. M.Pd 19621025 198601 2 002		Sarifudin, S.Pd., MM 19630314 198601 1 006	SMKN 6 Palu	
5	Drs. Ayub, MA., MM 19640801 199412 1 004	Pengawas Pembina	Sukardin, S.Pd 19661106 198901 1 003	SMAN 10 Sigi	SIGI
6	Agussalim, S.Pd., M.M. 19630607 198703 1 028		Mu'jizat, S.Pd 19660105 200012 1 004	SMAN 3 Sigi	
7	Dra. Hj. Darmawatin, M.Si 19620919 198703 2 011		Ir. Yarpatiyani Tanning 19660105 200012 1 004	SMKN 1 Sigi	
8	Dra. Jumiati Anas, M.Si 19601223 198903 2 006		Nurmin, S.Pd 19660203 198703 2 006	SMKN 4 Sigi	
9	Masnati, S.Pd. 19640412 198601 2 007	Pengawas Pembina	Arif Hakim, SP 19660508 200502 1 002	SMKN 1 Rio Pakava	DONGGALA
10	Drs. Abrar 19620816 198810 1 002		Drs. Bahran Hi. Lamuhiddin 19660910 199203 1 010	SMAN 2 Balaesang	
11	Lukman, S.Pd. 19650609 198901 1 003		Irham, S.Pd 19670612 199702 1 003	SMAN 1 Dampelas	
12	Drs. Sudono Suhardinoto 19620421 199303 1 005		Djannahmal, SP 19690101 200012 1 005	SMKN 1 Balaesang	
13	Lanuha, S.Pd, M.Pd. 19671231 198903 1 091		Fatahuddin, S.Pd.,M.Si 19650325 20070110120	SMAN 1 Sojol	
14	I Ketut Sudiarsa, S.Pd, M.Pd 19680818 199512 1 003I	Pengawas Pembina	Irjan, S.Pd., M.Pd 19710310 200012 1 003	SMAN 2 Kasimbar	PARIMO
15	Wate Irawan, S.Pd, M.Pd 19631225 198703 1 019		Dra. Sitti Nursiah 19661231 199303 2 052	SMKN 1 Toribulu	
16	Nengah Marna, S.Pd 19651229 198803 1 012		Vevy Anggraeni, S.Pd 19680215 199103 2 010	SMKN 1 Siniu	
17	Dra. Kusmini 19620614 198903 2 005		Drs. Mustafa 19650827 199303 1 005	SMAN 1 Torue	
18	Nurhadi, S.Pd. 19710328 199303 1 001	Pengawas Pembina	I Made Suata, S.Pd 19650822 199002 1 002	SMAN 1 Pamona Selatan	POSO
19	Dra. Daniah, MM. 19661207 199403 2 006		Enos Balebu, SP, MP 19661105 200502 1 001	SMKN 1 Pamona Utara	
20	Ishak, S.Pd., M.Pd. 19650416 199103 1 010	Pengawas Pembina	I Nyoman Oka 19650807 198901 1 004	SMAN 1 Tojo	TOUNA
21	Drs. Rokhmad Faizin 19650205 199412 1 003		Dra. Kasturi 19661214 199801 2 002	SMKN 4 Ampana Kota	

No	Nama/NIP	Jabatan	Sasaran Penilaian		Ket
			Nama Kepsek/Nip	Nama Sekolah	
22	Sarifuddin Yunus, SE 19640524 198803 1 009	Pengawas	Muh. Rizal Sonaru, S.Ag 19750215 200312 1 007	SMAN 1 Bohodopi	
23	Drs.Supi'I, M.Pd. 19640726 199103 1 007	Pembina	Nurlin S. Heto, S.Pd 19810804 200904 1 005	SMKN 1 Bungku Barat	MOROWALI
24	Nurjana, S.Pd. 19660818 198901 2 005		Hj. Husnawati Patappa, S.Pd 19761116 200502 1 006	SMAN 1 Mamosalato	
25	Rasidin, S.Pd 19710502 199501 1 001		Alias, S.Pd.,M.Pd 19700510 200312 1 01	SMKN Bungku Utara	
26	Delce, S.Pd 19640929198703 2 009	Pengawas	John Kristian, S.Pd., MM 1969010120001121006	SMAN 1 Soyo Jaya	MOROWALI UTARA
27	Dra. Herlyn Pasae 19650424 199411 2 001		Alpin Lainua, M.Pkim 19741022 200604 2 014	SMKN Petasia Timur	
28	Yeptanatan Mosiangi, S.Pd 19661211 198901 1 003		Rix Arton Pontoh 19660730 199103 1 003	SMKN 1 Mori Atas	
29	Drs. H. Suko Wahyudi, M.Pd. 19650208 199303 1 005		Dra. Hj. Anniah, M.Pd 19640102 199003 2 000	SMAN 3 Luwuk	
30	Fatmah G.Abdul Wali, S.Pd. 19680416 199003 2 006	Pengawas	Kamaluddin, S.Pd 19791024 200501 1 000	SMAN 1 Bunta	
31	Drs. Hans Kartono Tanggiro 19640421 198903 1 014	Pembina	Hasdin Malomban, S.Pd 19720910 199892 1 001	SMKN 1 Luwuk	BANGGAI
32	M. Aminullah,S.Pd,MM,M.Pd 19730710 200012 1 002		I Nyoman Lendra, S.Pd, M.Pd 19680812 199512 1 008	SMKN 2 Luwuk	
33	Drs. Ramli Du'u 19631218 198903 1 010		Usiel D. Bagilis, S.Pd 19701214 200212 1 005	SMKN 1 Bulagi Utara	
34	Asnun, S. Pd, M.Pd 19650114 198703 1 004	Pengawas	Alwiah, S.Pd., M.Pd 19660315 198901 2 002	SMAN 1 Tinangkung	BANGGAI
35	Drs. Sultani. 19661028198403 1 017	Pembina	Megawati J. Abdul, S.Pd 19631123 198601 2 003	SMAN 1 Totikum	KEPULAUAN
36	Salman Sabia, S.Pd. 19690829 199702 1 002		Ajmain U. Abdul, S.Pd 19691229 200012 1 003	SMAN 2 Banggai	
37	Salman Sabia, S.Pd. 19690829 199702 1 002	Pengawas	Rahmawati Inda, S.Ag 19730209 200604 2 011	SMKN 2 Banggai	LAUT
38	Meisye Bogar, S.Pd. 19690930 199412 2 002		Drs. Herman 19691231 200012 1 011	SMAN 1 Lampasio	
39	Muallimin, S.Pd.I. 19641211 198903 1 007		Nurlalang, S.Pd 19640105 198411 2 002	SMAN 1 Tolitoli Utara	
40	Jadi, S.Pd. 19660105 199103 1 017		Drs. Mohammad Ridwan, MA 19670914 199403 1 009	SMAN 2 Tolitoli	
41	Drs. Syarifuddin 19650520 199203 1 017		Mudasir, S.Pd 19800101 200604 1 021	SMKN 1 Tolitoli	
42	Ripen Porotuo S.Pd. 19630502 198311 1 002	Pengawas	Saripudin, S.Pd., M.Pd 19691231 199203 1 049	SMAN 1 Dampal Selatan	TOLITOLI
43	Drs. Agus Muhtar 19660816 199303 1 009		Dra. Hj. Rabiah, M.d 19640412 198903 2 014	SMKN 2 Tolitoli	
44	Drs. Muhtar 19650726 199312 1 002		Muh. Basri K, S.Ag 19661231 199203 1 066	SMKN 1 Dampal Selatan	
45	Drs. Zahlin,MM. 19640301 199003 1 013		Japara, S.Ag 19670704 200604 1 009	SMKN 1 Dondo	
46	Drs. Sunaryo 19650812 199403 1 012		Mariati, S.Pt 19780924 200701 2 010	SMKN 1 Dakopemean	

No	Nama/NIP	Jabatan	Sasaran Penilaian		Ket
			Nama Kepsek/Nip	Nama Sekolah	
47	Dra. Endang Mentemas 19620523 198711 2 001		Murapto, S.Pd 19800421 200604 1 011	SMKN 1 Tiloan	
48	Suwandi, S.Ag., M.Si 19700413 199703 1 011		Aslam, S.Ag 19730422 200903 1 002	SMKN Perikanan dan Kelautan Gadung	
49	Aruji T.Nuke, S.Ag. 19660923 199203 1 004	Pengawas Pembina	Ma'ruf Dg. Malondeng, S.Pd 19680506 199003 1 001	SMAN 1 Paleleh Barat	
50	Sofya Us Hentu, S.Pd 19691104 199802 2 001		Otman H. Pontoh, S.Ag 19800424 200212 1 004	SMAN 1 Karamat	BUOL

3. Kepala Satuan Pendidikan

Kepala satuan pendidikan yang menjadi tempat pelaksanaan penilaian kinerja kepala sekolah bertanggungjawab penuh atas kelancaran pelaksanaan kegiatan di sekolahnya dalam bentuk :

- Menerima master Instrumen dan lembar observasi penilaian beserta perangkatnya (Instrumen Penilaian, Lembar Observasi, Lembar Data Pendukung Progres Pengembangan Sekolah, Berita Acara dan Daftar Hadir Responden serta sampul besar untuk penyimpanan dokumen hasil penilaian) dari Tim Pelaksana provinsi melalui saluran daring dan langsung menggandakannya sesuai kebutuhan minimal sehari sebelum dokumen tersebut digunakan pada saat penilaian.
- Segara mengisi lembar data progres pengembangan sekolah yang telah diraih selama masa jabatan sebagai kepala sekolah dan menyelesaiannya sehari sebelum pelaksanaan penilaian.
- Menyiapkan diri untuk dinilai dengan mempersiapkan seluruh dokumen bukti fisik yang dibutuhkan sebelum dan selama proses penilaian berlangsung.
- Mempersiapkan seluruh responden di satuan pendidikan yang terdiri dari unsur perwakilan wakasek, guru, tenaga kependidikan, pengurus komite sekolah, orang tua siswa.
- Menerima kedatangan Penilai (Asesor) dan mengikuti proses penilaian sampai selesai tanpa diwakilkan kepada orang lain.
- Menyerahkan isian Data Pendukung Progres Pengembangan Sekolah selama menjabat sebagai Kepala Sekolah yang telah terisi kepada Penilai/Asesor sebelum Penilaian Kinerja dimulai.
- Mempersiapkan kebutuhan selama penilaian seperti; perlengkapan ruang khusus tempat penilaian, alat tulis berupa kertas, pensil dan amplop besar untuk menyimpan dokumen hasil penilaian serta kebutuhan konsumsi orang yang terlibat dalam penilaian seperti penilai/asesor, para responden dari unsur guru, tendik, komite dan orang tua siswa.
- Menandatangani berita acara pelaksanaan PKP-KS bersama Penilai (Asesor) tingkat satuan pendidikan.

B. SASARAN PENILAIAN KINERJA PERIODIK

Adapun sasaran penilaian kinerja periodik atau PKP-KP SMA/SMK se Propinsi Sulawesi Tengah tahun 2022 adalah kepala sekolah yang ditetapkan melalui Keputusan Kepala Dinas No. 800.05/1431.SEK/DIKBUD Tentang Penetapan Kepala sekolah sasaran penilaian kinerja periodik tahun 2022 berdasarkan Usulan Penetapan Kepala Sekolah Sasaran dari Kepala Cabang Dinas Pendidikan Menengah Wilayah Se-Provinsi Sulawesi Tengah sesuai kriteria yang ditetapkan oleh Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Provinsi Sulawesi Tengah.

DAFTAR NAMA-NAMA KEPALA SEKOLAH SASARAN PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA PERIODIK TAHUN 2022

No	Nama Kepala Sekolah/NIP	Sekolah Asal	Keterangan
1	Drs. Eddy Siswanto, M.Si 19661024 199412 1 003	SMAN 2 Palu	
2.	Anas Syakir, S.Pd.,M.Pd 1930808 199801 1 001	SMAN 7 Palu	
3.	Loddy Surentu, S.Pd., MM 19660625 19910 1 013	SMKN 4 Palu	Kota Palu
4.	Sarifudin, S.Pd., MM 19630314 198601 1 006	SMKN 6 Palu	
5	Sukardin, S.Pd 19661106 198901 1 003	SMAN 10 Sigi	
6	Mu'jizat,S.Pd 19660105 200012 1 004	SMAN 3 Sigi	
7	Ir. Yarpatiyani Tanning 19660105 200012 1 004	SMKN 1 Sigi	Kab. Sigi
8	Nurmin, S.Pd 19660203 198703 2 006	SMKN 4 Sigi	
9	Irham, S.Pd 19670612 199702 1 003	SMAN 1 Dampelas	
10	Fatahuddin, S.Pd., M.Si 19650325 200701 1 0120	SMAN 1 Sojol	
11	Drs. Bahran Hi. Lamuhiddin 19660910 199203 1 010	SMAN 2 Balaesang	
12	Djannahmal, SP 19690101 200012 1 005	SMKN 1 Balaesang	Kab. Donggala
13	Arif Hakim, SP 19660508 200502 1 002	SMKN 1 Rio Pakava	
14	Drs. Mustafa 19650827 199303 1 005	SMAN 1 Torue	
15	Irjan, S.Pd., M.Pd 19710310 200012 1 003	SMAN 2 Kasimbar	
16	Vevy Anggraeni, S.Pd 19680215 199103 2 010	SMKN 1 Siniu	Kab. Parimo
17	Dra. Sitti Nursiah 19661231 199303 2 052	SMKN 1 Toribulu	

No	Nama Kepala Sekolah/NIP	Sekolah Asal	Keterangan
18	I Made Suata, S.Pd 19650822 199002 1 002	SMAN 1 Pamona Selatan	
19	Enos Balebu, SP, MP 19661105 200502 1 001	SMKN 1 Pamona Utara	Kab. Poso
20	I Nyoman Oka 19650807 198901 1 004	SMAN 1 Tojo	
21	Dra. Kasturi 19661214 199801 2 002	SMKN 4 Ampana Kota	Kab. Touna
22	Hj. Minarni Moh. Saleh, S.Pd 19710906 199601 2 001	SMAN 1 Wita Ponda	
23	Nurlin S. Heto, S.Pd 19810804 200904 1 005	SMKN 1 Bungku Barat	Kab. Morowali
24	Hj. Husnawati Patappa, S.Pd 19761116 200502 1 006	SMAN 1 Mamosalato	
25	Alias, S.Pd., M.Pd 19700510 200312 1 01	SMKN Bungku Utara	
26	John Kristian, S.Pd., MM 19690101 2000112 1 006	SMAN 1 Soyo Jaya	
27	Alpin Lainua, M.Pkim 19741022 200604 2 014	SMKN Petir	
28	Rix Arton Pontoh 19660730 199103 1 003	SMKN 1 Mori Atas	
29	Dra. Hj. Anniah, M.Pd 19640102 199003 2 000	SMAN 3 Luwuk	
30	Kamaluddin, S.Pd 19791024 200501 1 000	SMAN 1 Bunta	
31	Hasdin Malomban, S.Pd 19720910 199892 1 001	SMKN 1 Luwuk	
32	I Nyoman Lendra, S.Pd., M.Pd 19680812 199512 1 008	SMKN 2 Luwuk	Kab. Banggai
33	Megawati J. Abudi, S.Pd 19631123 198601 2 003	SMAN 1 Totikum	
34	Alwiah, S.Pd., M.Pd 19660315 198901 2 002	SMAN 1 Tinangkung	
35	Usiel D. Bagilis, S.Pd 19701214 200212 1 005	SMKN 1 Bulagi Utara	Kab. Bangkep
36	Ajmain U. Abdul, S.Pd 19691229 200012 1 003	SMAN 2 Banggai	
37	Rahmawati Inda, S.Ag 19730209 200604 2 011	SMKN 2 Banggai	Kab. Balut

No	Nama Kepala Sekolah/NIP	Sekolah Asal	Keterangan
38	Drs. Herman 19691231 200012 1 011	SMAN 1 Lampasio	
39	Nurlalang, S.Pd 19640105 198411 2 002	SMAN 1 Toli-toli Utara	
40	Drs. Mohammad Ridwan, MA 19670914 199403 1 009	SMAN 2 Tolitoli	
41	Mudasir, S.Pd 19800101 200604 1 021	SMKN 1 Tolitoli	
42	Saripudin, S.Pd., M.Pd 19691231 199203 1 049	SMAN 1 Dampal Selatan	Kab. Tolitoli
43	Dra. Hj. Rabiah, M.d 19640412 198903 2 014	SMKN 2 Tolitoli	
44	Mariati, S.Pt 19780924 200701 2 010	SMKN 1 Dakopemean	
45	Japara, S.Ag 19670704 200604 1 009	SMKN 1 Dondo	
46	Muh. Basri K, S.Ag 19661231 199203 1 066	SMKN 1 Dampal Selatan	
47	Ma'ruf Dg. Malondeng, S.Pd 19680506 199003 1 001	SMAN 1 Paleleh Barat	
48	Otman H. Pontoh, S.Ag 19800424 200212 1 004	SMAN 1 Karamat	
49	Murapto, S.Pd 19800421 200604 1 011	SMKN 1 Tiloan	Kab. Buol
50	Aslam, S.Ag 19730422 200903 1 002	SMKN Perikanan dan Kelautan Gadung	

C. STRATEGI PENILAIAN

1. Metode pengumpulan data capaian kinerja dengan cara :
 - a. Studi dokumen atau bukti fisik kinerja
 - b. Wawancara langsung dengan kepala sekolah (bukan perwakilan kepala sekolah).
2. Metode pengumpulan data perilaku kerja
 Pengumpulan data dilakukan dengan cara mengumpulkan informasi dengan menggunakan Lembar Observasi yang diberikan kepada atasan, rekan kerja maupun bawahan selaku responden yang berjumlah 12 Responden, sebagai berikut :

- Wakil Kepala Sekolah	: 1 Orang
- Guru	: 4 Orang
- Tenaga Kependidikan	: 1 Orang
- Pengurus Komite Sekolah	: 1 Orang
- Orang Tua Siswa	: 2 Orang
- Siswa (Kelas XI dan XII)	: 3 Orang
3. Pengolahan data hasil penilaian.
 Pengolahan hasil penilaksanakan dua tahap :

Tahap pertama, dilaksanakan pengolahan oleh penilai/asesor di tingkat kabupaten/kota dengan menggunakan aplikasi yang tersedia dan menghasilkan data yang dituangkan ke dalam format A1, A2, A3, A4 dan A5. Serta ditandatangani oleh penilai/asesor.

Tahap kedua, adalah pengelolaan atau skoring data pada format A1 sampai A5 yang dilakukan oleh tim skoring pada secretariat Timlak bertempat di dinas pendidikan provinsi dengan prosedur tersendiri yang akan diatur oleh ketua tim pelaksana PKP-KS Tahun 2022.

D. MATERI PENILAIAN

1. Capaian kinerja kepala sekolah
 - a. Tugas Manajerial :
 - Perencanaan Pengembangan Sekolah (RKJM/RKT/RKAS)
 - Melaksanakan Pencapaian 8 SNP di sekolah
 - Pengawasan dan Evaluasi
 - Kepemimpinan Sekolah
 - Sistem Informasi Manajemen Sekolah
 - b. Tugas Pengembangan kewirausahaan :
 - Perencanaan Pengembangan Kewirausahaan
 - Melaksanakan Pengembangan Kewirausahaan
 - c. Tugas Supervisi guru dan Tenaga Kependidikan :
 - Menyusun Program Supervisi GTK
 - Melaksanakan Program Supervisi GTK
 - Melaksanakan Analisis Hasil Supervisi GTK
2. Prilaku Kerja kepala sekolah
 - a. Orientasi Pelayanan
 - b. Integritas
 - c. Komitmen
 - d. Disiplin
 - e. Kerjasama
3. Data Pendukung berupa Progres Capaian kinerja selama menjabat sebagai Kepala sekolah terdiri dari :
 - a. Progres manajemen pengembangan sekolah
 - b. Progres prestasi akademik siswa
 - c. Progres prestasi non akademik siswa
4. Kehadiran Kerja kepala sekolah berupa data prosentase kehadiran terpenuhi:
 - a. Rekapitulasi kehadiran bulanan.
 - b. Rekapitulasi kahadiran tahunan.

E. WAKTU, TEMPAT DAN TAHAPAN KEGIATAN

Penilaian kinerja periodik kepala SMA dan SMK di Provinsi Sulawesi Tengah tahun 2022 dilaksanakan pada bulan Maret 2022 bertempat di seluruh satuan pendidikan SMA/SMK yang kepala sekolahnya menjadi sasaran penilaian kinerja periodik se Provinsi Sulawesi Tengah; Sedangkan tahapan pelaksanaan kegiatannya dapat dilihat pada jadwal berikut ini :

**JADWAL PELAKSANAAN
KEGIATAN PENILAIAN KINERJA PERIODIK (PKP-KS)
KEPALA SMA DAN SMK PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2022**

TANGGAL / BULAN	URAIAN KEGIATAN	KET.
15-17 Pebruari 2022	- Penetapan Timlak PKP-KS 2022	Kadis
15-17 Pebruari 2022	- Penyusunan Juknis PKP-KS 2022	Timlak
15-17 Pebruari 2022	- Pemberitahuan Pendahuluan PKP-KS 2022	Timlak
15-17 Pebruari 2022	- Penyusunan Perangkat PKP-KS 2022	Timlak
1 - 4 Maret 2022	- Permintaan Kepala Sekolah Sasaran PKP-KS 2022	Kacabdis
5 - 6 Maret 2022	- Penetapan Kasek Sasaran PKP-KS 2022	Kadis
5 - 6 Maret 2022	- Penetapan Nama Penilai /Asesor PKP-KS 2022	Kadis
5 - 6 Maret 2022	- Pengiriman File Perangkat PKP-KS Kepada Kepsek Sasaran	Timlak
5 - 6 Maret 2022	- Pengiriman File Contoh Pengisian Data Progress Pengembangan Sekolah Selama Menjabat Sebagai Kepsek	Timlak
7 – 10 Maret 2022	- Pengiriman File Aplikasi Penilan Kepada Penilai/Asessor	Timlak
7 – 10 Maret 2022	- Sosialisasi Juknis PKP-KS 2022	Timlak
11 Maret 2022	- Pengiriman Surat Tugas dan lembar blangko SPPD beserta lembar Pakta Integritas Penilai/Asessor kab/kota	Timlak
24 - 26 Maret 2022	- Pelaksanaan PKP-KS 2022	Asessor
24 - 26 Maret 2022	- Pengolahan Nilai tahap I hasil PKP-KS di Kabuapten/Kota	Asessor
1 - 4 April 2022	- Skoring Dan Penyusunan Rekomendasi Hasil PKP-KS 2022	Timlak
5 - 6 April 2022	- Rapat Timlak Tentang Pembahasan Hasil PKP-KS 2022	Timlak
7 April 2022	- Penyampaian Hasil PKP-KS 2022 Kepada Kadis Provinsi	Timlak

F. PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA HASIL PENILAIAN

Tim Penilai (Asesor) Tingkat satuan pendidikan

1. Mengumpul lembar observasi dari para responden beserta lembar Instrumen penilaian dan data kelengkapannya yang sudah terisi dan memasukannya ke dalam emplop yang tersedia.
2. Mengisi berita acara pelaksanaan penilaian yang ditandatangan tim penilai dan diketahui kepala sekolah dan memasukannya ke dalam emplop bersamaan dengan lembar observasi dan instrumen penilaian
3. Mengolah hasil PKP-KS tahap pertama melalui pengisian aplikasi yang tersedia dan menghasilkan data yang dituangkan ke dalam format A1, A2, A3, A4 dan A5. serta menandatanganinya pada kolom tanda tangan yang tersedia.
4. Memasukan semua dokumen hasil pengolahan nilai ke dalam emplop yang telah tersedia dan berisi perangkat penilaian dan menyatukannya dengan dokumen tersebut, dan kemudian menutup dan mengelem emplop dokumen hasil penilaian tersebut, untuk selanjutnya diserahkan kepada pemantau dan penjemput dokumen dari provinsi untuk dilakukan pengolahan pada tahap kedua dalam bentuk skoring di dinas pendidikan provinsi.
5. Menandatangani berita acara serah terima dokumen hasil PKP-KS dari penilai/asesor kepada tim pelaksana PKP-KS provinsi yang datang menjemput hasil PKP-KS dari kabupaten.

BAB III

DUKUNGAN PARTISIPATIF

Keberhasilan program Penilaian kinerja periodik kepala atau PKP-KS SMA dan SMK di provinsi sulawesi tengah tahun 2022 sangat membutuhkan dukungan dan partisipasi langsung maupun tidak langsung dari seluruh komponen jajaran penyelenggara pendidikan menengah di Sulawesi Tengah diantaranya:

1. Kepala Dinas

Sebagai pembina dan pengarah utama pelaksanaan kegiatan agar sesuai dengan ketentuan regulasi yang ada dan memastikan bahwa seluruh rangkaian kegiatan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan sampai pada tahap pelaporan dan rekomendasi berjalan dengan baik dan lancar.

2. Sekretaris Dinas

Sebagai ketua pelaksanaan kegiatan agar sesuai dengan ketentuan regulasi yang ada khususnya berkaitan pengelolaan keuangan beserta pertanggungjawabannya maupun pada aspek umum lainnya.

3. Kepala Bidang PTK-FTP

Dukungan tidak langsung dalam bentuk peran untuk mendorong seluruh kepala satuan pendidikan di bawah pembinaannya agar berpartisipasi aktif menfasilitasi dan mendukung sepenuhnya program penilaian kinerja periodik agar berjalan sesuai rencana yang telah ditetapkan.

4. Kepala Cabang Dinas Pendidikan Menengah.

Dukungan langsung dalam bentuk pemantauan, pemberian arahan, bahkan memberi saran atau rekomendasi kepada tim penilai yang melaksanakan tugas di wilayahnya termasuk pemberian dorongan atau himbauan kepada seluruh kepala satuan pendidikan menengah di wilayahnya agar berpartisipasi aktif menfasilitasi dan mensukseskan program ini.

5. Kepala Sekolah

Sebagai penanggungjawab penuh dalam mendukung dan menfasilitasi seluruh kegiatan penilaian kinerja di sekolahnya masing-masing, mulai dari tahap persiapan, tahap pelaksanaan sampai pada tahap akhir kegiatannya serta memastikan bahwa seluruh data yang diserahkan kepada tim penilai adalah data yang valid, obyektif serta dapat dipertanggungjawabkan.

BAB IV

PENUTUP

Program penilaian kinerja periodik kepala atau PKP-KP SMA dan SMK di Provinsi Sulawesi Tengah tahun 2022 adalah bagian dari upaya penguatan manajemen pendidikan pada dinas pendidikan dan kebudayaan propinsi sulawesi tengah; Sehingga melalui kegiatan ini diharapkan akan dapat menghimpun data rill kinerja kepala sekolah maupun permasalahan yang dihadapi oleh kepala sekolah sasaran dalam melaksanakan tugas pokoknya berdasarkan peraturan yang berlaku; Dengan demikian data yang diperoleh tersebut akan dapat dijadikan sebagai bahan kebijakan dalam pembinaan bagi dinas pendidikan provinsi maupun untuk kebutuhan pengembangan keprofesian yang berkelanjutan atau PKB di tingkat provinsi maupun kebutuhan bagi pengembangan diri kepala sekolah yang bersangkutan.

Melalui petunjuk teknis ini diharapkan dapat dijadikan sebagai panduan bagi semua pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaannya, sehingga pelaksanaan kegiatan Penilaian kinerja periodik kepala SMA dan SMK di Provinsi Sulawesi Tengah tahun 2022 dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Selanjutnya lewat uraian ini kami ucapan terima kasih kepada semua pihak terutama Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Sulawesi Tengah yang telah memberi dukungan maupun arahan untuk kesempurnaan pelaksanaannya, dan atas partisipasi dan bantuan dari semua pihak kami ucapan banyak terima kasih.